

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครงาน

เพื่อให้ บริษัท ไทยอาซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด (“บริษัท”) สามารถพิจารณาข้อมูลใบสมัครงานของท่านได้ กรุณาศึกษา นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ อย่างละเอียดก่อนที่จะให้ข้อมูลการสมัครแก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทรับประกันจะรักษาข้อมูล ทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการรับสมัครงานของบริษัท บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก (1) ท่าน โดยตรงตามข้อมูลในใบสมัครงาน ประวัติย่อ (Resume) การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรือ (2) อาจได้รับข้อมูลการสมัครงาน หรือประวัติการทำงานของท่านจากผู้ให้บริการจัดหางาน หรือผู้แนะนำอื่นๆที่ท่านอาจให้สิทธิหรือให้ความยินยอมแก่บุคคล ดังกล่าว ในการเปิดเผยส่งต่อข้อมูลของท่านให้แก่บริษัท เพื่อการรับสมัครงาน และ (3) อาจได้รับจากบุคคลอื่นที่ท่านระบุให้ บริษัท สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมถึงข้อมูลความสนใจหรือทักษะอื่นๆ ของท่าน พร้อมทั้งเอกสารแสดงตนอื่นๆ ของท่าน และในบางกรณีที่ท่านให้ความยินยอม อาจรวมถึง ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลประวัติอาชญากรรมของท่าน ซึ่งถือว่ามีความจำเป็นสำหรับบริษัท ในการพิจารณาคุณสมบัติ และความเหมาะสมของท่าน และตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลต่างๆ ที่ท่าน ให้แก่บริษัท
- (2) การประเมินความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งงานที่สมัคร
- (3) การติดต่อประสานงานกับท่าน ระหว่างกระบวนการรับสมัครงาน และ
- (4) เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการใบสมัครของท่าน ในกรณีที่บริษัท หรือบริษัทในเครือ อาจมีตำแหน่งงานที่ว่าง และเหมาะสมกับท่านในอนาคต

การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยหลักการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผู้สมัครจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยจะไม่ได้มีการเปิดเผย เว้นแต่ เป็นกรณีที่จำเป็น ซึ่งบริษัทอาจต้องเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินการกระบวนการรับสมัครงานได้อย่างสมบูรณ์

- (1) บริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ที่อาจมีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับท่าน
- (2) ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติ หรือผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ รับสมัครงานของบริษัท และ
- (3) บุคคลภายนอกอื่นที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลดังกล่าว

ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านไว้ トラบเท่าที่บริษัทเห็นว่ามีจำเป็น เพื่อการดำเนินกระบวนการรับสมัครงานของบริษัท ซึ่งโดยหลักการบริษัท จะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่ท่านแสดงเจตนาใช้สิทธิต่อบริษัทให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล หรือให้ทำลายเอกสารที่ท่านให้แก่บริษัทในทันที

สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อ ขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอปรับปรุงข้อมูล ขอคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ขอโอนถ่ายข้อมูล รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้ โดยติดต่อมาที่:

- สำนักงานใหญ่ 02-092-6499 หรือ อีเมล: acth.hr-info@agc.com
- โรงงานสมุทรปราการ 02-463-6346-8 หรือ อีเมล: acthaadmininfo@agc.com
- โรงงานระยอง 038-683-573 หรือ อีเมล: Krittarid.bupphatam@agc.com หรือ Tuanjai.seangprasert@agc.com

Recruitment Privacy Policy

In order for **AGC Chemicals (Thailand) Co., Ltd.** (the “**Company**”) be able to assess your resume and/or application form, please kindly study this Recruitment Privacy Policy that the Company has announced hereunder in detail. The Company commits to implement the best information security measure for the Personal Data (the “**Personal Data**”) that you may submit to the Company in strict compliance with the relevant laws.

What are the Personal Data that the Company is processing?

During the recruitment process, the Company may collect and receive the Personal Data either (i) directly from you as you may have provided in the resume or you may give to the Company over the phone or interview; (ii) from the headhunter or other referrers that you may give consent to them to disclose your Personal Data to the Company; and/or (iii) from any third party that you have identified and indicated as your referees for the Company to contact them regarding your job application.

The Personal Data being processed by the Company include full name, identification number and identification card, contact information, education background information, working experience information, your interest or skills as well as any other supporting document that you may submit to verify your identity and qualifications. In addition, upon receipt of your explicit consent, the Personal Data to be collected may include the health information or criminal records; provided that it should be noted that the health and criminal information are critical for the recruitment process to be undertaken by the Company.

Why would the Company need to process your Personal Data?

The Company would need to collect, compile and process your Personal Data as defined above for the following purposes:

- (i) to verify your identity and to verify all of the qualifications and information that you have given the Company;
- (ii) to assess whether or not you would be qualified for the job;
- (iii) to contact and coordinate with you during the recruitment process; and
- (iv) in case you are not selected or employed, we would reserve the right to keep your Personal Data for the future recruitment by the Company and/or the Company’s affiliates.

Who would be the persons that we may need to disclose your Personal Data to?

Generally, we intend to keep your Personal Data as confidential and not to disclose your Personal Data with anyone, except in the following circumstances that are necessary for the recruitment process to be undertaken by the Company:

- (i) The Company may need to disclose your Personal Data to the affiliates or the business partner who are looking for the candidate and the Company may consider that you may be qualified;

- (ii) The Company may need to share your Personal Data to check your identity and history with the service providers or other sources that would assist the Company in the recruitment process; and
- (iii) To any persons that you may give the consent to the Company to disclose your Personal Data to them.

How long would your Personal Data be stored?

The Company reserves the right to store your Personal Data for so long as the Company may need for the recruitment purpose, which is for the period of 1 year Calendar, except you have expressed the explicit intention that the Company shall delete or destroy the Personal Data that the Company are processing immediately.

What are your statutory rights over your Personal Data?

The Company respects your right as the data subject under the relevant laws, you shall be entitled to contact the company to exercise your statutory rights, including right to access, to request for copy, to revise, to object to the Personal Data process, to delete or to data portability. You can contact the Company for any query or the exercise of any rights at:

- Head Office: Tel. 02-092-6499 or Email: acth.hr-info@agc.com
- Samutprakarn Factory: Tel. 02-463-6346-8 or Email: acthaadmininfo@agc.com
- Rayong Factory: 038-683-573 or Email: Krittariid.bupphatam@agc.com or Tuanjai.seangprasert@agc.com